

## 1. számú melléklet

### **TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Az SMDBAU Kft. munkavállalói, továbbá a SMDBAU Kft. megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a SMDBAU Kft. által az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárható bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk (összefoglalóan: az információk) bizalmas jellegűek.

Alulírott, jelen nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a SMDBAU Kft. ügyvezetője erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre, azonnal visszaszolgáltatja.

Elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a SMDBAU Kft. és, hogy a SMDBAU Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Elfogadjuk, hogy törvény szerint magunkra nézve kötelezőnek tekintjük a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket.

A Titoktartási nyilatkozaton szereplő személyes adatokat a SMDBAU Kft. az érintett hozzájárulásával kezelheti.

- \* adatkezelés célja: a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása
- \* kezelt adatok köre: név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása, nyilatkozat aláírásának dátuma
- \* adatkezelés jogalapja: az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás
- \* adattárolás határideje: a titoktartási kötelezettség fennálltaig
- \* adattárolás módja: papíralapon

Salgótarján, .....

.....  
Nyilatkozattevő

.....  
SMDBAU Kft. képviselője

## 2. számú melléklet

### **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE**

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

A kezelt adatok köre:

- munkavállalók személyes adatai, így:

- \* munkavállaló neve;
- \* munkavállaló képmása;
- \* munkavállaló születési neve;
- \* születési helye;
- \* születési ideje;
- \* anyja születési neve;
- \* lakóhelye;
- \* tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- \* munkahelyi telefonszáma;
- \* munkahelyi e-mail címe;
- \* adóazonosító jele;
- \* társadalombiztosítási igazolvány és az azon szereplő adatok;
- \* társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- \* nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- \* személyi igazolvány száma;
- \* lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- \* folyószámla száma;
- \* munkaköri orvosi alkalmassági;
- \* szakszervezeti tagság nyilvántartása;
- \* egyéb képesítést igazoló okmányok;
- \* előző munkáltató, folyósító szerv által kiadott igazolások;
- \* munkakönyv és az azt tartalmazó adatok;
- \* nyugdíjpénztári tagsági okirat;
- \* adóigazolvány, TAJ kártya, lakcím kártya és személyi igazolvány, jogosítvány, start kártya másolatai;
- \* munkáltatói kedvezmény igénybevételéhez szükséges okmányok;
- \* egészségkárosodással kapcsolatos okmányok;
- \* adóelőleg nyilatkozat;
- \* végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- \* munkavállaló hozzátartozójának TAJ száma, adóazonosító jele, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, munkahely adatai.

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

- törvényi felhatalmazás

- \* a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés,
- \* A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- \* A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- \* A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény.

**AZ ADATTÁROLÁS HATÁRIDEJE:** más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

A munkáltató meghatározott körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

Munkával összefüggésben a magántulajdonú eszközök használata tiltott.

Az adatkezelő munkavégzés céljából biztosít személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat munkavállalói részére. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a társaság az Mt. 8. § (2) bekezdés alapján előzetesen írásban tájékoztatja. (Ez a tájékoztató részét képezi a 6. számú mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.)

Mivel ezen eszközök az adatkezelő tulajdonát képezik és ezek eszközök a cég munkavégzés céljából kerülnek a munkavállalónak átadásra, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy adatkezelő a számítógép vagy céges telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Az ellenőrzés történhet például a céges telefonok esetében híváslisták lekérésével. Vezetékes telefonok esetében a külső, kimenő hívásokat külön személyre szóló kóddal lehet indítani, az adatkezelőnek lehetősége van arra, hogy ellenőrizze ki, milyen mellékről kit hívott.

A bejövő hívások rögzítésre kerülnek, törvényben előírt tárolási idejük 5 év.

Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatni kell.

Adatkezelő munkavállalói munkahelyükön kizárólag munkájukkal összefüggésben jogosultak elektronikus levelezőrendszer (e-mail) használatára. Mindazon e-mail címek, amelyekben az adatkezelő vagy általa megbízott adatfeldolgozó neve kiterjesztésként benne foglaltatik „ersmida@gmail.com” kifejezés, adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni.

Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilizálásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „ersmida@gmail.com” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait tárolja, úgy adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Alkoholszondás ellenőrzésre szűrőpróbaszerűen, illetve gyanú alapján is sor kerülhet, bármely munkakörben. Az ellenőrzésre alkoholszondás műszer alkalmazásával kerül sor, mely pozitív tartalom esetén elzöldül, ezt követően konkrét véralkoholszint mérés is történik. Az ellenőrzés megtagadása fegyelmi vétségnek minősül.

A munkáltató deklarálja, hogy a munkaidőben történő alkoholfogyasztást, valamint a munkaidő alatti alkoholos befolyásoltságot minden munkakörre vonatkozóan tiltja és fenntartja a jogot, hogy ezen szabályok betartását munkaidő alatt ellenőrizze, a munkavédelmi törvény, valamint a társaság munkavédelmi szabályainak betartásával.

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:** a társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**A KEZELT ADATOK KÖRE:** az elektronikus berendezések használata során rögzített személyes adatok

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:** az Mt. 11. § (1) bekezdés és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont

**AZ ADATTÁROLÁS HATÁRIDEJE:** a munkaviszony fennállása alatt és a munkaviszony megszűnését követő +1 év



**SMDBAU Kft.**

**Ön megálmodja, Mi megvalósítjuk!**

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelőn feltüntetett elérhetőségein.

Név: Smida Renátó  
Telefonszám: 06 (20) 557-7284

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

### **NYILATKOZAT**

Munkavállaló:

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

Az SMDBAU Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

Kelt.: .....

.....

aláírás

### 3. számú melléklet

#### **SZERZŐDÉSEKBE FELVEENDŐ ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT**

Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:

A társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információkat) a munkavállaló nem a társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan esetben, amely során a munkavállaló az információt nem a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a társaság helyébe lép és egyben megvalósítja az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pont szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

A társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:

A társaság és a munkavégző között létrejött jogviszony során a társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a társaság helyére a munkavégző lép és egyben a társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

A társasággal adatfeldolgozói jogviszonyt létesítő harmadik személy szerződésében alkalmazandó adatvédelmi pont:

Az SMDBAU Kft. és a ..... (másik fél megnevezés, például Megbízott stb.) között létrejövő jogviszony során ..... tevékenysége az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ban meghatározott adatfeldolgozói tevékenységre is kiterjed.



# SMDBAU Kft.

**Ön megálmodja, Mi megvalósítjuk!**

..... vállalja, hogy a ..... (az adatfeldolgozói feladat részletezése) feladata ellátása során biztosítja az érintettek önrendelkezési jogát és védi személyes adataikat, betartja az Infotv. és az SMDBAU Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait. Amennyiben ..... tevékenységével jelen szerződésben meghatározott feladatának ellátása során az SMDBAU Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerintiekben túlterjeszkedik, az így kezelt adatokra vonatkozóan az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a társaság helyére ..... munkavégző lép és egyben az SMDBAU Kft. jogosulttá válik jelen szerződése azonnali hatályú felmondására, a munkavégzővel szemben kártérítési igénnyel élhet.

## 4. számú melléklet

### ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉSMINTA

Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek II. szakasz 7. cikke és az Infotv. 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése: SMDBAU Korlátolt Felelősségű Társaság (3109 Salgótarján, Törökvész út 5., telefon: 06 (20) 557-7284, e-mail: ersmida@gmail.com)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

.....

Telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

**1.** Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az Infotv. fogalmaival (a továbbiakban: „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban: „Irányelv”) fogalmaival.

**2.** Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Az érintettek köre:

A feldolgozott személyes adatok köre:

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

**3.** Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

**4.** Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségét az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

- 5.** Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.
- 6.** Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.
- 7.** Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.
- 8.** Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
- 9.** Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.
- 10.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.
- 11.** A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.
- 12.** Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, .....

.....  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó